

A hand in a tuxedo holding a silver bell over a group of five business professionals standing on a circular platform. The background is a blurred cityscape.

ecostilla

OFFICE AND BUILDING CARE

IL MAGGIORDOMO IN AZIENDA

Un caso concreto di welfare aziendale

Cos'è il welfare aziendale

Si tratta di beni e servizi a carattere

- Previdenziale/assicurativo
- Sociale/ricreativo/sanitario
- Educativo/formativo



Welfare Aziendale: **PERCHÈ**

I piani di Welfare Aziendale sono finalizzati ad:

- ... abbattere i costi delle politiche di incentivazione
- ... armonizzare impresa e contesto sociale contribuendo alla nascita e sviluppo di servizi innovativi a favore di persone e famiglie
- ... aiutare la conciliazione famiglia-lavoro

*perché è dimostrato che i lavoratori aiutati sono
più motivati e più efficienti*

Piano di welfare aziendale

Poche semplici regole; il piano deve essere:

- erogato per tutti i dipendenti o per una categoria omogenea di essi
- realizzato e quantificato di anno in anno
- erogato NON in cambio di una prestazione, ma con funzioni “sociali” o di efficienza; non può essere (o interpretabile come) retribuzione o premio

Stima e motivazione

Un importante vantaggio per l'impresa consiste nell'effetto di stima e quindi di motivazione per l'azienda; il fatto che la propria azienda offra, come elemento distintivo, beni e servizi a favore della persona e della famiglia fa aumentare sensibilmente l'attaccamento all'azienda come valore anche per sé.

Il sistema di welfare aziendale:

- limita il turnover del personale, di conseguenza riduce i costi aziendali che ne derivano in termini di riassunzioni, formazione etc.
- mantiene il know-how del capitale umano in azienda
- migliora il clima aziendale interno e accresce la motivazione dei dipendenti
- attrae i lavoratori migliori che scelgono le imprese che offrono contratti a cui sono annessi facilitazioni e aiuti alle esigenze
- attiva un sistema di ascolto dei propri dipendenti, che favorisce un maggior attaccamento all'azienda e si traduce in una maggiore produttività
- comunica verso l'esterno (istituzioni, partner, mezzi di comunicazione, comunità locale) l'immagine di un'azienda attenta ai temi sociali
- riduce l'assenteismo
- razionalizza il rapporto costi/benefici delle iniziative di motivazione dei collaboratori



Soddisfazione e attaccamento all'azienda

Il sistema di *welfare aziendale* è in grado di aumentare soddisfazione e attaccamento all'azienda:

- garantendo ai dipendenti non solo la **conservazione degli attuali livelli retributivi nominali ma aumentandone il potere d'acquisto effettivo** attraverso modalità che privilegino **l'offerta di servizi / strumenti non monetari** in grado di soddisfare esigenze di ordine primario e **migliorare la qualità della vita delle famiglie**
- attraverso **interventi di assistenza in favore dei propri dipendenti**
- sostenendo il potere di acquisto del personale, a fronte dell'attuale situazione di incertezza economica generale, con iniziative e programmi finalizzati ad **erogare in favore dei propri dipendenti servizi di natura non retributiva** in materia di istruzione, assistenza sociale, sanitaria ed economica.

I flexible benefits e il piano di welfare

- Il datore di lavoro mette a disposizione dei propri dipendenti un servizio/bene
- Il datore di lavoro paga direttamente il servizio/bene di cui usufruiscono i propri dipendenti
- **Beni e servizi non costituiscono reddito in capo al lavoratore, che non viene quindi “afflitto” dal cuneo fiscale.**

Beneficio netto

Retribuzione aggiuntiva di 1000 euro

- Costo per il datore di lavoro 1400
- Lordo per il lavoratore 1000
- Netto per il lavoratore 770

Benefit del costo di 1000 euro

- Costo per il datore di lavoro 1100
- Lordo per il lavoratore 1000
- Netto per il lavoratore 1000



Work Life Balance

In questo modo l'azienda diventerà sempre più la "casa" del lavoratore, dalla quale ricevere oltre a retribuzione e lavoro anche servizi necessari alla vita personale (people care) e familiare (family care)

**Questo è il contesto in cui si posiziona
il servizio di MAGGIORDOMO AZIENDALE
(un tempo chiamato 'marito')**



Work Life Balance

- **Telefono aziendale, auto, computer e buoni pasto** sono benefit più che graditi, ma poco utili quando si fa sempre più difficile conciliare i ritmi del lavoro con le piccole esigenze della vita quotidiana.
- **Il tempo non basta mai**, soprattutto se si deve passare tutto il giorno dietro una scrivania, e quando si esce dall'ufficio spesso è troppo tardi per andare ad esempio in tintoria o alla posta, altre volte non se ne hanno proprio le forze.

Il servizio di Maggiordomo Aziendale può quindi rappresentare un aiuto molto prezioso nella gestione del tempo di manager e dipendenti, sgravandoli da incombenze pratiche che possono diventare causa di stress.

Il servizio

Le prestazioni del maggiordomo possono essere sintetizzate in **macro-categorie**, fra cui:

- **Commissioni:**
 - servizi di lavanderia, sartoria, calzoleria,
 - manutenzione, revisione e lavaggio auto, cambio gomme,
- **Disbrigo pratiche amministrative:**
 - pagamento bollettini postali, multe, ritiro analisi, rilascio pass,
 - visto passaporti, ricerca/ritiro farmaci, ricette,
- **Manutenzioni e servizi personali:**
 - interventi a casa del dipendente,
 - traslochi, svuotamento locali,
- **Servizi alle persone:**
 - organizzazione eventi
 - baby sitting, assistenza anziani, disabili,



Il servizio

Il maggiordomo aziendale eroga un set completo di servizi ...

- ... direttamente attivabili dal luogo di lavoro
- ... con frequenze variabili e prefissate per tipo di servizio
- ... avvalendosi di partner operativi a copertura delle varie soluzioni nelle diverse aree territoriali

Un'attenta organizzazione e pianificazione del servizio permette di personalizzarlo per **accentrare il centro di raccolta delle richieste**

Il servizio

Il **Maggiordomo Aziendale** sarà **presente in azienda** con la frequenza concordata per accogliere le richieste dei dipendenti e registrarle su un apposito software di gestione.

Il software sarà disponibile in versione APP anche al dipendente, che potrà così ‘prenotare’ il servizio per tempo !

Il Maggiordomo (direttamente o via sistema) rilascerà una ricevuta con specificato:

- *tipo di servizio* richiesto (farmacia, medico, PPTT, lavanderia, gommista, ...)
- *eventuale anticipo* contanti necessario all'erogazione e/o al pagamento del servizio
- *tempi stimati* per l'ultimazione del servizio

Sarà quindi cura del maggiordomo:

- espletare i servizi richiesti e tornare in azienda nei tempi stabiliti
- attendere il dipendente all'ora e nel luogo stabilito per riconsegnare quanto pattuito
- riconsegnare eventuale contante e relative ricevute fiscali
- sollecitare il dipendente che non si presenta all'ora stabilita per il ritiro di quanto stabilito
- depositare in un locale apposito la merce nel caso non fosse possibile effettuare la riconsegna la merce
- chiudere la pratica attraverso il software di gestione

Service Set – LAYER DI BASE

Di seguito sono elencati alcuni esempi di servizi di base con le frequenze ipotizzate per un'azienda di medie dimensioni:

- | | | |
|---|----------|-------|
| • Disbrigo pratiche amministrative (uffici comunali, PPTT, ...) | 3-4h/die | 1g/w |
| • Lavanderia / stireria / sartoria / calzoleria | 1h/die | 3gg/w |
| • Prenotazione e ritiro prescrizioni ed esami clinici | 1h/die | 1g/w |
| • Ritiro farmaci | 1h/die | 1g/w |
| • Piccole spese quotidiane | 1h/die | 5gg/w |
| • Manutenzione ordinaria automezzi | 2h/die | 1g/w |

Service Set – LAYER EVOLUTO

Di seguito sono elencati alcuni esempi di servizi più impegnativi che possono essere svolti con il sostegno del maggiordomo:

- Gestione pratiche burocratiche con delega (pagamenti, visure, pass, ...)
- Prenotazione/consegna biglietti viaggio ed eventi (sportivi/spettacoli)
- Pulizie straordinarie
- Organizzazione traslochi
- Piccole manutenzioni (idraulica, elettrodomestici, tapparelle, giardinaggio, ...)
- Ricerca e selezione personale domestico (baby sitter, dog sitter, colf, badanti, ...)

Service Set – SUPPORTO TOTALE

L'evoluzione del servizio svolto *per conto di un'azienda* è la sua naturale trasformazione in un servizio *full time*, a completo supporto delle esigenze dei dipendenti; in questo scenario si possono prevedere servizi più articolati, sovente in carico ad agenzie specializzate, eventualmente anche *in azienda*.

Ecostilla si pone con un ruolo di intermediazione vs queste strutture, a sostegno e supporto di scelte e decisioni. Alcuni esempi:

- Accompagnamento minori, anziani, disabili
- Servizi di cura e assistenza domiciliare
- Baby sitting, dog sitting
- Asilo, estetista, palestra, farmacista *in azienda*
- Organizzazione eventi (feste, compleanni, ...)
- Soggiorni estivi per anziani, disabili e bambini, viaggi studio, ecc.
- Servizi assicurativi e mutualistici

Il welfare aziendale fa bene *anche* al bilancio ...

... ed ECOSTILLA può essere il partner di fiducia per l'erogazione di servizi "family care" e "people care" per la piena soddisfazione del dipendente
... e dell'azienda.